

Структура организации ООО "Автошкола Tesla"

1. Генеральный директор Автошколы принимает стратегические решения, определяет направление развития, координирует деятельность всех сотрудников.

Управленческие функции директора, следующие:

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками;
- принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- принимает и увольняет сотрудников, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создаёт условия для их профессионального роста;
- утверждает внутренние нормативные организационно-правовые документы;
- контролирует и обеспечивает соблюдение законности в деятельности автошколы, своевременную уплату установленных налогов и сборов.

2. Менеджер по работе с клиентами:

- ведет переговоры по телефону;
- организует преддоговорную работу с клиентами;
- заключает договоры на обучение; комплектует учебные группы обучающихся в ООО «Автошкола Tesla»;
- собирает все необходимые документы с учащихся для сдачи экзаменов в ГИБДД;
- оформляет и ведет учебные приказы и учебные журналы;
- составляет расписание занятий учебных групп;
- контролирует оплату услуг по заключенным договорам;
- осуществляет операции по приему, учету и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- оформляет приходные документы;
- передает в соответствии с установленным порядком денежные средства в сейф ООО «Автошкола Tesla»;
- обеспечивает соблюдение интересов клиентов при выполнении условий договоров;
- налаживает обратную связь с клиентами (изучает их требования к услугам, устанавливает причины неудовлетворенности клиента совместной работой, анализирует претензии клиентов и принимает все меры по их решению);

3. Преподаватели:

- готовят учебную документацию;
- следят за составом групп;
- отвечают за качество подготовки учащихся закреплённых за ними групп.

3. Мастера производственного обучения вождению:

- обучают вождению закреплённых за ними учеников;
- заполняют карточки учета вождения учащихся в процессе обучения;
- контролируют успеваемость закрепленных за ними учеников.